



AII. "A"

CAPITOLATO PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI FIGURATIVI PRESSO LA "TERRAZZA SUL MARE" E ATTIGUA PORZIONE DI ARENILE

Art.1.

Oggetto del presente capitolato è la gestione dei servizi connessi alla celebrazione dei **"matrimoni civili figurativi"** a far data dal 1° maggio 2013 al 31.12.2014.

Per definizione si intende matrimonio figurativo quello , senza alcun valore legale, che segue il matrimonio civile celebrato presso il Comune.

Si precisa che la validità del matrimonio è assoggettata agli articoli del Codice Civile e in particolare dall'art. 106 dove viene specificato che il matrimonio valido per lo Stato Italiano deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale davanti all'ufficiale dello stato civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione.

Art.2

I luoghi di celebrazione dei matrimoni civili figurativi di cui all'art.1 sono la "Terrazza sul mare "sita sulla passeggiata a mare E . Montale e l'attigua porzione di arenile .

La scelta dello spazio è subordinata comunque alla verifica da parte dell'ufficio turismo della effettiva disponibilità, con conseguente conferma della prenotazione.

Art.3

Le prestazioni del servizio connesso alla celebrazione dei matrimoni figurativi di cui all'art.1 devono comprendere:

- 1) accompagnamento dei nubendi che abbiano intenzione di visionare il luogo prima della celebrazione del matrimonio figurativo;
- 2) installazione impianto audio con sottofondo musicale idoneo al rito celebrato, da concordare eventualmente con i nubendi;
- 3) assistenza tecnico operativa durante la cerimonia con proprio personale;
- 4) allestimento dello spazio secondo la richiesta dei nubendi con arredi e accessori forniti dalla Ditta affidataria , secondo quanto stabilito dal successivo art.4;
- 5) mantenimento del decoro dell'area interessata con pulizia della zona a termine celebrazione;

Art.4

La Ditta affidataria deve garantire 3 tipologie di allestimento, con arredi ed accessori forniti dalla Ditta medesima.

Gli allestimento che la ditta affidataria deve fornire sono i seguenti :

Allestimento A

- tavolo da cerimonia rettangolare , tovaglia in due colori a scelta, sei sedie con cuscini in abbinamento , passatoia in due colori a scelta;

Allestimento B

- tavolo da cerimonia e tovaglie a scelta , archetto da matrimonio all'americana con allestimento in tulle, sei sedie con foderina, passatoia a scelta in due colori;

Settore Turismo

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95/interno 264 - fax 019.4002275
e.mail: turismo@comune.albisola-superiore.sv.it
Codice fiscale e partita IVA 00340950096
capitolato.doc

Comune Certificato Qualità e Ambiente



Allestimento C

- tavolo da cerimonia e tovaglie a scelta , archetto da matrimonio all'americana con allestimento in tulle, sei sedie con foderina, passatoio a scelta in due colori , due vasi di grandi dimensioni per allestimento floreale da definirsi con i nubendi.

Art. 5

La Ditta affidataria dovrà presentare al Comune il costo relativo a ciascuna tipologia di allestimento a carico dell'utenza.

Criterio di aggiudicazione sarà il prezzo più basso complessivo dei tre allestimenti sopraindicati.

Art. 6

La Ditta affidataria dovrà corrispondere a Comune la somma di **€ 100,00 a cerimonia** quale rimborso spese per la fornitura di energia elettrica sulla terrazza a mare e la pulizia preventiva della terrazza e /o della porzione di spiaggia interessata.

Art. 7

Il Comune, tramite lo stato civile, provvede ad indicare ai nubendi che ne facciano richiesta, le modalità di organizzazione del matrimonio figurativo sulla "Terrazza a mare" e/o porzione di spiaggia ad essa attigua.

Il Comune rilascia concessione demaniale alla Ditta affidataria del servizio, per l'utilizzo della porzione di spiaggia, nel periodo indicato, finalizzata all'organizzazione dei matrimoni figurativi.

Art. 8

La celebrazione dei matrimoni figurativi potrà avvenire durante tutto il corso dell'anno e comunque sempre concordato con l'ufficio turismo per la verifica dell'effettiva disponibilità degli spazi scelti.

La durata della cerimonia è prevista in max tre ore, fatto salvo autorizzazione.

Art. 9

E' assolutamente vietato fare uso per il festeggiamento dell'evento di materiale quale: riso, pasta, monete, stelle filanti , coriandoli di ogni dimensione e forma, schiume e ogni altro oggetto che possa danneggiare e /o sporcare l'ambiente. E' compito degli sposi informare di tale divieto parenti e amici. Sono consentiti solo petali di fiori veri.

Nel caso in cui non venisse rispettato quanto sopra è a cura della Ditta affidataria la pulizia ed il ripristino dell'ambiente.

Art. 10

La Ditta affidataria si impegna a smontare gli allestimenti nell'ora successiva alla celebrazione del matrimonio figurativo.

Art. 11

La responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose cagionati dal personale della Ditta affidataria , ricadono sulla stessa , secondo quanto previsto dal Codice Civile, salvo il caso che il danno non possa essere allo stesso imputato.

La Ditta affidataria dovrà stipulare un contratto di assicurazione per eventuali danni causati a cose o persone e presentare copia della polizza all'atto della stipula della scrittura privata.

Art. 12

La Ditta affidataria non potrà cedere nè subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente manifestazione di interesse.

Qualora la Ditta affidataria di cui sopra non potesse svolgere per qualsiasi motivo il servizio oggetto di affidamento, fatta salva l'eventuale azione legale nei suoi confronti, il servizio sarà affidato ad altra ditta partecipante, che sia in posizione successiva alla graduatoria delle offerte e in subordine alla ditta affidataria

Settore Turismo

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95/interno 264 - fax 019.4002275
e.mail: turismo@comune.albisola-superiore.sv.it
Codice fiscale e partita IVA 00340950096
capitolato.doc

Comune Certificato Qualità e Ambiente



Art.13

La Ditta affidataria si impegna a sottoscrivere il contratto con il Comune di Albisola Superiore in forma di scrittura privata assumendosi in toto le spese dell'atto

Art. 14

La Ditta affidataria dovrà eleggere e dichiarare esplicitamente il luogo del proprio domicilio dove la Civica Amministrazione indirizzerà per tutta la durata dell'incarico eventuali comunicazioni di qualsiasi natura possa occorrere.

E' richiesta altresì l'indicazione di un recapito telefonico, fax ed e-mail al quale fare pervenire, ogni comunicazione riguardante comunicazioni urgenti.

Art.15

Per qualsiasi controversia tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria sarà competente il foro di Savona.

Albisola Superiore, 12.03.2013

Il Dirigente Responsabile
Settore Turismo e Commercio
dott. Pucciano Giovanni

Il sottoscritto.....

nella sua qualità di.....della Ditta.....

con sede invia.....

dichiara di avere preso visione del presente capitolato, previa sottoscrizione di ogni sua pagina e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal documento stesso e di eleggere il proprio domicilio, ai fini del capitolato in via.....nr.....

tel.....fax.....cell.....e-mai.....

Timbro della ditta e firma del titolare o del legale rappresentante.

Data.....

Settore Turismo

Piazza della Libertà, 19 – 17011 ALBISOLA SUPERIORE SV
tel. 019.48.22.95/interno 264 - fax 019.4002275
e.mail: turismo@comune.albisola-superiore.sv.it
Codice fiscale e partita IVA 00340950096
capitolato.doc

Comune Certificato Qualità e Ambiente

